

*Regulamin stanowi załącznik do uchwały
nr O – 17 – V – 2022 Krajowej Rady Izby Architektów RP
z dnia 13 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia
Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej*

REGULAMIN
postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej.

§ 2.

Nadawanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej regulują przepisy:

- 1) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1117,), zwana dalej „ustawą samorządową”;
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 2351 ze zm.), zwana dalej „Prawo budowlane”;
- 3) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574);
- 4) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych, zwana dalej „Dyrektywą”;
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 735 ze zm.), zwana dalej „k.p.a.”;
- 6) rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831), zwane dalej „rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju”;
- 7) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1359) zwane dalej „Standardy kształcenia w zawodzie architekta”;
- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 października 2014 r. w sprawie wzorów i sposobu prowadzenia w formie elektronicznej centralnych rejestrów osób posiadających uprawnienia budowlane oraz ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1513) zwane dalej "Elektroniczny centralny rejestr osób uprawnionych”;
- 9) Statut Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) Regulamin organizacji i trybu działania organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów - Izby Architektów RP z wyłączeniem zjazdów.

§ 3.

1. Uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej zwane dalej „uprawnieniami budowlanymi”, nadawane są w następujących rodzajach oraz zakresach:
 - 1) do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
 - 2) do projektowania bez ograniczeń;
 - 3) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
 - 4) do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie;
 - 5) do projektowania w ograniczonym zakresie;
 - 6) do kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie.

Rozdział 2 Organizacja postępowania kwalifikacyjnego

§ 4.

1. Prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w tym: kwalifikowanie wykształcenia i praktyki zawodowej, przeprowadzanie egzaminów na uprawnienia budowlane oraz wydawanie decyzji w sprawie nadawania uprawnień budowlanych, należy do kompetencji właściwych miejscowo okręgowych komisji kwalifikacyjnych
2. Schemat postępowania kwalifikacyjnego stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Prowadzenie postępowania odwoławczego i wydawanie decyzji w drugiej instancji w sprawach nadawania uprawnień budowlanych, należy do kompetencji Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP.
4. Okręgowa komisja kwalifikacyjna prowadzi elektroniczny rejestr osób, którym nadała uprawnienia budowlane.
5. Okręgowa komisja kwalifikacyjna przechowuje, akta postępowania w sprawie nadania uprawnień budowlanych z zastrzeżeniem, iż prace projektowe, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 3, zwracane są wnioskodawcy po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego ostateczną i prawomocną decyzją.

§ 5.

1. Okręgowe izby architektów RP publikują na swoich stronach internetowych informację dotyczącą trybu składania wniosków o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz nadanie uprawnień budowlanych, w tym w zakresie formy i terminu ich złożenia.
2. Właściwość miejscową okręgowej komisji kwalifikacyjnej Izby Architektów RP wyznacza miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane wskazane we wniosku, a w przypadku braku zamieszkania w kraju - według miejsca pobytu tej osoby. Jeżeli nie można ustalić miejsca zamieszkania ani miejsca pobytu w kraju, sprawa należy do właściwości okręgowej komisji kwalifikacyjnej, do której złożono wniosek.
3. Wniosek o nadanie uprawnień budowlanych, zawiera:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, w odniesieniu do rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych:
 - a) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia albo studiów jednolitych magisterskich albo kopię odpisu dyplomu;

- b) suplement do dyplomu albo zaświadczenie o przebiegu studiów I lub II-go stopnia albo studiów jednolitych magisterskich (zawierające program studiów określony w punktach ECTS lub wyszczególnienie liczby godzin zajęć w przebiegu studiów), potwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni;

2) dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej:

- a) zbiorcze zestawienie projektów i prac wykonanych w ramach praktyki zawodowej, oddzielnie dla praktyki przy sporządzaniu projektów oraz praktyki na budowie, w odniesieniu do wniosku w sprawie uprawnień do projektowania lub projektowania i kierowania robotami budowlanymi i budową, wraz z oświadczeniem potwierdzającym jej odbycie, wg załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju lub
- b) zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wydane przez właściwego wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego, z wyszczególnieniem okresu odbywania praktyki zawodowej z podaniem terminów rozpoczęcia i ukończenia praktyki, z zakresu danej specjalności – w przypadku praktyki zawodowej przy projektowaniu lub budowie obiektów budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub
- c) dokument zawierający przebieg praktyki, wydany przez kierownika jednostki, w której odbywała się praktyka zawodowa, potwierdzony przez osobę, pod kierunkiem której była odbywana praktyka, posiadającą uprawnienia odpowiadające uprawnieniom w specjalności architektonicznej oraz zakresem adekwatnym do rodzaju uprawnień o jakie ubiega się kandydat - - w przypadku praktyki odbywanej za granicą - zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju lub
- d) książka praktyki zawodowej z udokumentowaną praktyką zawodową przed 25 września 2014 r., z wpisami potwierdzonymi przez osobę kierującą praktyką do dnia 16 października 2014 r. - w przypadku osób posiadających zarejestrowaną książkę praktyk w dowolnej okręgowej izbie architektów RP lub urzędzie wojewódzkim w okresie od 1 stycznia 1995 r. do 24 września 2014 r. lub
- e) zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, wydane przez jednostkę, w której praktyka się odbywała, potwierdzone przez osobę kierującą praktyką – w przypadku osób, które odbyły praktykę zawodową przed dniem 1 stycznia 1995 r.;

- 3) dwie wybrane przez kandydata prace projektowe, dotyczące różnych obiektów, o różnych funkcjach, wykonane w ramach odbytej praktyki zawodowej – w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień budowlanych do projektowania albo projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie;

- 4) zaświadczenie z uczelni – w przypadku, gdy studia były prowadzone w oparciu o umowę zawartą z Izbą Architektów RP, o której mowa w art. 61 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) życiorys zawodowy;
 - 6) zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego osób kierujących praktyką zawodową, w tym patrona praktyki, za cały okres tej praktyki, wraz z kopią uprawnień budowlanych odpowiednich do rodzaju i zakresu (nie mniejszych) o jakie ubiega się wnioskodawca;
 - 7) decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych, jeśli osoba posiada inne uprawnienia budowlane niż objęte wnioskiem;
 - 8) dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne tj. opłatę z tytułu kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej. Drugą ratę tj. opłatę za przeprowadzenie egzaminu na uprawnienia budowlane, uiszcza się nie później niż 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu;
 - 9) informację, czy kandydat składał uprzednio wniosek o nadanie uprawnień budowlanych w innej okręgowej komisji kwalifikacyjnej, jeśli tak, to w której.
4. Wysokość opłaty z tytułu kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej (pierwsza rata) oraz z tytułu przeprowadzenia egzaminu na uprawnienia budowlane (druga rata), ustala w drodze uchwały i podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej Krajowa Rada Izby Architektów RP.
5. Za prace projektowe uznaje się, poświadczone przez osobę kierującą praktyką projektową, kopie części architektonicznej projektów budowlanych, w wykonaniu których uczestniczyła osoba ubiegająca się o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej. Prace projektowe, powinny być sporządzone w czytelnej formie i skali.
6. Wymagany zakres praktyki zawodowej kandydata, powinien być odpowiedni do wnioskowanego zakresu uprawnień do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi i budową lub projektowania i kierowania robotami budowlanymi i budową – zgodnie z § 7 ust.1 i 2.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, okręgowa komisja kwalifikacyjna wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia, w określonym terminie, zgodnie z przepisami art. 64 K.p.a.
8. Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna przekazuje klauzulę informacyjną RODO (wzór nr 10) przy pierwszej czynności skierowanej do strony, chyba że strona posiada te informacje, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie, zgodnie z art. 61 § 5 k.p.a.

Rozdział 3

Zasady postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych

§ 6.

1. Okręgowa komisja kwalifikacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, które składa się z dwóch etapów:

- 1) etapu I - kwalifikowania wykształcenia, jako odpowiedniego lub pokrewnego dla specjalności architektonicznej, w tym wymaganych: wiedzy, umiejętności i efektów kształcenia, w odniesieniu do programu ukończonych studiów – zgodnie z obowiązującymi „Standardami kształcenia w zawodzie architekta” oraz oceny praktyki zawodowej, na podstawie złożonych dokumentów, zwanego dalej „kwalifikowaniem”;
 - 2) etapu II - egzaminu pisemnego i ustnego ze znajomości obowiązujących przepisów prawa, procesu budowlanego oraz umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy technicznej.
2. W przypadku stwierdzenia braków merytorycznych w złożonych dokumentach, mających istotny wpływ na rozstrzygnięcie sprawy, okręgowa komisja kwalifikacyjna wzywa do ich uzupełnienia.
 3. Pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego okręgowa komisja kwalifikacyjna przeprowadza w pełnym składzie organu lub w mniejszych składach orzekających. Z czynności kwalifikowania skład orzekający sporządza protokół, który w przypadku pozytywnej oceny, przekazuje komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 5 i 6.
 4. Składy orzekające powołuje w formie zarządzenia przewodniczący okręgowej komisji kwalifikacyjnej spośród członków komisji, przydzielając im jednocześnie do rozpatrzenia wnioski, które wpłynęły do organu. Składy orzekające podpisują w imieniu organu decyzje kończące postępowanie kwalifikacyjne w danej sprawie.
 5. Celem przeprowadzenia drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, okręgowa komisja kwalifikacyjna powołuje w drodze uchwały komisję egzaminacyjną, w tym jej przewodniczącego i sekretarza, na czas określony, lecz nie dłuższy niż odpowiadający kadencji okręgowej komisji kwalifikacyjnej. Dopuszcza się możliwość powołania więcej niż jednej komisji egzaminacyjnej.
 6. Komisja egzaminacyjna powoływana jest spośród członków samorządu zawodowego Izby Architektów RP, w składzie minimum 3 - osobowym, przy czym liczba członków komisji musi być dostosowana do liczby osób egzaminowanych, tak aby zapewnić ciągłość jej pracy. W składzie każdej komisji przewodniczącym jest członek okręgowej komisji kwalifikacyjnej. Jednocześnie w składzie każdej komisji egzaminacyjnej należy zapewnić udział osób posiadających uprawnienia co najmniej równorzędne uprawnieniom jakie mają być nadane.
 7. Przewodniczący okręgowej komisji kwalifikacyjnej odpowiada za przygotowanie i sprawne przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na zasadach określonych w Regulaminie.
 8. Obsługę administracyjną prac okręgowej komisji kwalifikacyjnej związaną z postępowaniem kwalifikacyjnym oraz przeprowadzeniem egzaminu, zapewnia biuro okręgowej Izby Architektów RP.
 9. Członkowie okręgowej komisji kwalifikacyjnej oraz komisji egzaminacyjnej mają obowiązek:
 - 1) zachowania w tajemnicy posiadanych informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w toku postępowania kwalifikacyjnego, na każdym jego etapie;
 - 2) poinformować okręgową komisję kwalifikacyjną o swoim uczestnictwie, jako wykładowcy lub organizatora, we wszelkich szkoleniach przygotowujących do egzaminu w okręgu, w którym jest członkiem okręgowej komisji kwalifikacyjnej lub komisji egzaminacyjnej, w okresie roku poprzedzającego termin egzaminu;

- 3) niezwłocznie zgłosić okręgowej komisji kwalifikacyjnej konieczność wyłączenia od udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, w przypadkach określonych w k.p.a. .
10. W przypadkach określonych w ust. 9 pkt 2 i 3, okręgowa komisja kwalifikacyjna wyłącza członka komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej od udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym w danej sesji egzaminacyjnej, zgodnie z przepisami k.p.a.
11. Członkom okręgowej komisji kwalifikacyjnej i komisji egzaminacyjnej, za udział w kwalifikowaniu, za przeprowadzenie egzaminu na uprawnienia budowlane, za ponowne przeprowadzenie części ustnej egzaminu, przysługuje wynagrodzenie z opłat za postępowanie kwalifikacyjne, w wysokościach maksymalnych, określonych w art. 12 ust. 5f ustawy Prawo budowlane.
12. Okręgowa komisja kwalifikacyjna Izby Architektów RP decyduje w formie uchwały, o dyspozycji środków finansowych uzyskanych z opłat za postępowanie kwalifikacyjne na cele, o których mowa w ust. 11.

§ 7.

1. Praktyka zawodowa przy projektowaniu powinna polegać na bezpośrednim, uczestnictwie w pracach projektowych przy sporządzaniu projektów budowlanych. Różnorodność tematyczna lub stopień złożoności opracowań projektowych oraz zakres wykonywanych czynności, decydują o uznaniu praktyki za odpowiednią.
2. Praktyka zawodowa na budowie powinna polegać na pełnieniu funkcji technicznej przy wykonywaniu obiektu budowlanego lub robót budowlanych o różnorodnym charakterze, pozwalających na zapoznanie się z możliwie pełnym cyklem realizacji inwestycji oraz warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy w budownictwie, w szczególności przy wznoszeniu budynku lub jego części. Praktyką na budowie, może kierować kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych, posiadający uprawnienia budowlane odpowiednie do wnioskowanego zakresu uprawnień.
3. Do praktyki zawodowej na budowie zalicza się również:
 - 1) wykonywanie czynności inspekcyjno-kontrolnych w urzędach obsługujących organy nadzoru budowlanego;
 - 2) pracę w urzędach obsługujących organy administracji rządowej albo jednostek samorządu terytorialnego, realizujące zadania zarządcy drogi publicznej, polegającą na wykonywaniu czynności na terenie budowy i obejmującą konieczność fachowej oceny zjawisk lub samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych oraz techniczno-organizacyjnych.
4. Dwa lata pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3, uznaje się za rok praktyki zawodowej na budowie.
5. Praktyka zawodowa, o której mowa w ust. 1, 2 i 3 wymaga potwierdzenia przez osobę kierującą praktyką - posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane i wpisaną na listę czynnych członków samorządu zawodowego architektów lub inżynierów budownictwa przez cały okres trwania praktyki zawodowej. Przez odpowiednie uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia odpowiadające swym rodzajem i zakresem uprawnieniom, o nadanie których

ubiega się wnioskodawca. Osoba potwierdzająca odbycie praktyki zawodowej w projektowaniu powinna posiadać uprawnienia w specjalności architektoniczne, natomiast osoba potwierdzająca odbycie praktyki zawodowej na budowie – uprawnienia w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej.

6. Praktyka zawodowa w projektowaniu oraz praktyka zawodowa na budowie mogą odbywać się w tym samym czasie, jednak okres, w którym trwają, nie może być krótszy niż przewiduje ustawa Prawo budowlane dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 4. Jeden rok praktyki zawodowej oznacza 52 tygodnie odbytej praktyki liczonej jako 5 dni po 8 godzin dziennie, co oznacza 40 godzin tygodniowo, bez względu na rodzaj umowy, w ramach której odbywana jest praktyka.
7. Okręgowa komisja kwalifikacyjna może wystąpić do organu administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego albo do autora projektu lub inwestora, o przedstawienie prac projektowych wykonanych w ramach praktyki zawodowej lub potwierdzenie zakresu robót budowlanych, w których uczestniczyła osoba ubiegającą się o uprawnienia budowlane.
8. W przypadku negatywnego wyniku pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego kwalifikacji w zakresie posiadanego wykształcenia, wiedzy i umiejętności lub praktyki zawodowej, okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, bez przeprowadzania egzaminu.
9. Wycofanie wniosku o nadanie uprawnień budowlanych, przed podjęciem czynności kwalifikacyjnych, skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania oraz zwrotem I raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne. Wycofanie wniosku po podjęciu czynności kwalifikacyjnych, skutkuje umorzeniem postępowania bez konieczności zwrotu I raty opłaty.
10. Pozytywny wynik kwalifikacji wykształcenia, wiedzy i umiejętności oraz praktyki zawodowej, wskazany w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z dopuszczeniem wnioskodawcy do egzaminu.
11. Zawiadomienie o pozytywnym wyniku kwalifikacji oraz wyznaczonym terminie egzaminu, okręgowa komisja kwalifikacyjna doręcza, za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, osobie ubiegającej się o nadanie uprawnień budowlanych, co najmniej 30 dni przed określonym terminem egzaminu. Doręczenie zawiadomienia może również nastąpić za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres elektroniczny wnioskodawcy, na jego wniosek lub po wyrażeniu zgody, zgodnie z przepisami k.p.a.
12. W przypadku nieuiszczenia II raty opłaty za przeprowadzenie egzaminu w terminie 14 dni przed egzaminem pisemnym okręgowa komisja kwalifikacyjna traktuje jako rezygnację z przystąpienia do egzaminu.
13. Osoby, na które zgodnie z art. 96 ustawy Prawo budowlane, nałożono obowiązek ponownego złożenia egzaminu na uprawnienia budowlane, po ukaraniu z tytułu odpowiedzialności zawodowej, przystępują do egzaminu z pominięciem etapu kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej, wnosząc II ratę opłaty za przeprowadzenie egzaminu.

Rozdział 4

Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu na uprawnienia budowlane

§ 8.

1. Egzaminy na uprawnienia budowlane, przeprowadzane są co najmniej dwa razy w roku, w terminach ustalonych przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną. Terminy egzaminów ogłaszane są przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną na stronie internetowej Izby Architektów RP. Po ogłoszeniu, w uzasadnionych przypadkach, termin egzaminu może zostać zmieniony.
2. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna IARP może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu.
3. Wraz z ogłoszeniem terminów egzaminów Krajowa Komisja Kwalifikacyjna wyznacza terminy na złożenie wniosków o nadanie uprawnień budowlanych, z zastrzeżeniem, iż terminy te nie mogą być krótsze niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem egzaminu.
4. Wnioski, które wpłynęły po terminie, o którym mowa w ust. 3, uznaje się za złożone na najbliższy kolejny termin, o czym okręgowa komisja kwalifikacyjna powinna poinformować kandydata.
5. Egzamin na uprawnienia budowlane składa się z części pisemnej, przeprowadzanej w formie testu oraz części ustnej, które obejmują:
 - 1) w części pisemnej - sprawdzenie znajomości przepisów prawa, odpowiednio do zakresu uprawnień budowlanych, dotyczących budownictwa, urbanistyki, realizacji inwestycji, postępowania administracyjnego, w szczególności aktów prawnych o których mowa w § 9 ust.1;
 - 2) w części ustnej - odpowiednio do zakresu uprawnień budowlanych, umiejętności praktycznego stosowania wiedzy technicznej, samodzielnego rozwiązywania zagadnień urbanistycznych, architektonicznych, technicznych i organizacyjnych, dotyczących prowadzenia budowy, również w formie zadań projektowych.
6. Egzamin na uprawnienia budowlane odbywa się we wszystkich okręgowych izbach, w tym samym terminie, na podstawie tych samych zestawów testów oraz zestawów pytań ustnych, odpowiednich do rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej.
7. Wybór przykładowych pytań testowych na uprawnienia budowlane w Izbie Architektów RP, w części dotyczącej treści pytań i odpowiedzi jest jawny i w tym zakresie, jako przykładowe pytania w celach edukacyjnych, może podlegać publikacji na stronie internetowej Izby Architektów RP.

§ 9.

1. Wykaz aktów prawnych, których znajomość obowiązuje w trakcie egzaminu na uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej, Krajowa Komisja Kwalifikacyjna ogłasza na stronie internetowej Izby Architektów RP, najpóźniej na dwa miesiące przed każdym terminem egzaminu. Przystępujących do egzaminu na uprawnienia budowlane obowiązuje stan prawny aktów na dzień ich ogłoszenia na stronie internetowej Izby Architektów RP.
2. Zestawy pytań egzaminacyjnych do egzaminu pisemnego wraz z egzemplarzem zawierającym prawidłowe odpowiedzi oraz zestawy pytań do egzaminu ustnego, opracowuje przed każdą sesją egzaminacyjną Krajowa Komisja Kwalifikacyjna, w dwóch wariantach dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień, w tym dla osób ubiegających się o nadanie uprawnień budowlanych

w innym rodzaju lub w innym zakresie niż posiadane już uprawnienia i przekazuje je okręgowym komisjom kwalifikacyjnym, nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu.

3. Zestawy pytań oraz odpowiedzi do egzaminu pisemnego, o których mowa w ust. 2, przekazywane są w podwójnych opieczutowanych kopertach, za pokwitowaniem stwierdzającym ich nienaruszenie. Dostęp do treści tajnych zestawów pytań egzaminacyjnych mają wyłącznie wyznaczony przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną zespół do spraw pytań oraz upoważniony pracownik Krajowej Izby Architektów RP, przygotowujący ich drukowanie i wysyłkę.
4. Okręgowe komisje kwalifikacyjne przechowują zestawy pytań, o których mowa w ust. 2, do dnia egzaminu na uprawnienia budowlane w sposób zapewniający ich tajność i nienaruszalność.
5. Liczba przekazywanych zestawów pytań do egzaminu pisemnego powinna być nie mniejsza niż liczba osób przystępujących do egzaminu, powiększona o 10%, jednak nie mniej niż o 2 zestawy dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych - w dwóch wariantach.
6. Zestawy pytań do egzaminu ustnego przekazywane są w odrębnych kopertach. Liczba przekazywanych zestawów pytań ustnych powinna być dostosowana do liczby kandydatów zdających na uprawnienia budowlane dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych.
7. Okręgowa komisja kwalifikacyjna opracowuje część pytań ustnych, adresowanych konkretnej osobie ubiegającej się o nadanie uprawnień budowlanych we wnioskowanym rodzaju i zakresie. Przygotowane zestawy pytań, są przekazywane zdającym egzamin ustny, razem z wylosowanymi pytaniami do egzaminu ustnego, przygotowanymi przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną.
8. Liczbę osób przystępujących do egzaminu na uprawnienia budowlane - pisemnego oraz ustnego, ze wskazaniem rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych, w tym liczbę osób, które zamierzają rozszerzyć zakres posiadanych uprawnień, ustalają okręgowe komisje kwalifikacyjne, a następnie przekazują je Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej IARP, na co najmniej 14 dni przed ustalonym terminem egzaminu.
9. Ustalenie liczby osób przystępujących do egzaminu na uprawnienia budowlane, następuje na podstawie liczby osób, które zostały zakwalifikowane do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz dokonały wpłaty drugiej raty opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3. pkt 8.

§ 10.

1. Część pisemną egzaminu przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających osobom egzaminowanym samodzielność pracy i prawidłowy przebieg egzaminu, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, które przystąpiły do egzaminu.
2. Przed wejściem na salę osoba egzaminowana okazuje dokument ze zdjęciem, potwierdzającym tożsamość.
3. Osobom egzaminowanym zabrania się korzystania podczas całego egzaminu z urządzeń wyposażonych w pamięć elektroniczną oraz służących do porozumiewania się na odległość (telefony komórkowe, komputery, laptopy, tablety, mikrofony, skanery, słuchawki itp.).

4. Korzystanie przez osoby egzaminowane z niedozwolonej pomocy, kontaktowanie się z innymi zdającymi lub zakłócanie przebiegu egzaminu jest zabronione i może skutkować natychmiastowym wydaleniem z egzaminu, bez uwzględnienia udzielonych do tego czasu odpowiedzi.
5. Otwarcie koperty zawierającej zestaw pytań do egzaminu pisemnego, o której mowa w § 9 ust. 2, przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę, lub wyznaczonego członka komisji, następuje w obecności osób egzaminowanych.
6. Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu osoby, o których mowa w ust. 5, informują egzaminowanych o:
 - 1) sposobie przeprowadzenia części pisemnej egzaminu;
 - 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania części pisemnej egzaminu;
 - 3) zasadach udzielania odpowiedzi na arkuszach pytań testowych i prostowaniu ewentualnych pomyłek;
 - 4) sposobie ogłoszenia wyników części pisemnej egzaminu.
7. Część pisemna egzaminu przeprowadzana jest w formie testu jednokrotnego wyboru. Wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu jednej z trzech propozycji odpowiedzi A, B lub C.
8. W zależności od rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, test składa się z:
 - 1) 60 pytań egzaminacyjnych - w odniesieniu do uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi i budową bez ograniczeń;
 - 2) 60 pytań egzaminacyjnych - w odniesieniu do uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń;
 - 3) 60 pytań egzaminacyjnych - w odniesieniu do uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi i budową bez ograniczeń;
 - 4) 60 pytań egzaminacyjnych - w odniesieniu do uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi i budową w ograniczonym zakresie;
 - 5) 40 pytań egzaminacyjnych - w odniesieniu do uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi i budową w ograniczonym zakresie;
 - 6) 40 pytań egzaminacyjnych, w odniesieniu do uprawnień budowlanych do projektowania w ograniczonym zakresie.
9. Test dla każdego z wymienionych w ust. 8 rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych zawiera:
 - 1) 70% pytań z zakresu Prawa budowlanego oraz ustaw odpowiadających zakresowi uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, a także aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie; i przepisów wykonawczych oraz ustaw i przepisów wykonawczych,
 - 2) 20% pytań dotyczących warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych;
 - 3) 10% pytań dotyczących postępowania administracyjnego.

10. Czas trwania części pisemnej egzaminu liczy się od momentu wskazanego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę i wynosi odpowiednio do rodzaju i zakresu uprawnień:
 - 1) do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi i budową bez ograniczeń – 1 godzinę i 30 minut;
 - 2) do projektowania bez ograniczeń – 1 godzinę i 30 minut;
 - 3) do kierowania robotami budowlanymi i budową bez ograniczeń – 1 godzinę i 30 minut;
 - 4) do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi i budową w ograniczonym zakresie – 1 godzinę i 30 minut;
 - 5) do projektowania w ograniczonym zakresie – 1 godzinę.
 - 6) do kierowania robotami budowlanymi i budową w ograniczonym zakresie – 1 godzinę.
11. Dla przystąpienia do części ustnej egzaminu, wymaga się udzielenia prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 75% pytań testowych, co w odniesieniu do ust. 8 stanowi:
 - 1) 45 odpowiedzi prawidłowych;
 - 2) 45 odpowiedzi prawidłowych;
 - 3) 45 odpowiedzi prawidłowych;
 - 4) 45 odpowiedzi prawidłowych;
 - 5) 30 odpowiedzi prawidłowych;
 - 6) 30 odpowiedzi prawidłowych.
12. Wyniki części pisemnej egzaminu są ogłaszane bezpośrednio po sprawdzeniu wszystkich arkuszy odpowiedzi udzielonych przez osoby egzaminowane.
13. Pozytywny wynik części pisemnej egzaminu jest ważny przez okres 3 lat od dnia jego uzyskania, co oznacza, że w przypadku negatywnego wyniku części ustnej egzaminu, można przystąpić ponownie tylko do egzaminu ustnego w kolejnych sesjach egzaminacyjnych, przez cały okres ważności pozytywnego wyniku egzaminu pisemnego.
14. Osobom, które nie uzyskały pozytywnego wyniku części pisemnej egzaminu, okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej wraz z informacją o możliwości ponownego przystąpienia do egzaminu, po złożeniu odpowiedniego wniosku.
15. Osobom, które nie stawiły się na egzamin pisemny, pomimo doręczenia zawiadomienia o terminie egzaminu, okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzenia egzaminu.
16. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie pisemnym, skutkuje brakiem podstaw do zwrotu II raty opłaty z tytułu egzaminu. Usprawiedliwione odstępianie od egzaminu lub usprawiedliwiona nieobecność na egzaminie pisemnym, stanowi podstawę do zwrotu II raty opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 8.
17. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o uprawnienia budowlane po pozytywnym zaliczeniu części pisemnej egzaminu, nie przystąpiła z przyczyn usprawiedliwionych do części ustnej egzaminu lub usprawiedliwiła swoją nieobecność na części ustnej egzaminu, właściwa okręgowa izba architektów RP zwraca połowę II raty opłaty z tytułu przeprowadzenia egzaminu.
18. Zasadność usprawiedliwienia, stwierdza na wniosek osoby zainteresowanej okręgowa komisja kwalifikacyjna. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności w przypadku odstępiania od egzaminu, należy złożyć najpóźniej w terminie 7 dni od daty egzaminu pisemnego, natomiast

w przypadku nieobecności na egzaminie pisemnym bądź egzaminie ustnym najpóźniej w terminie 7 dni licząc od daty przeprowadzenia egzaminu.

§ 11.

1. Część ustna egzaminu jest przeprowadzana bezpośrednio po ogłoszeniu wyników części pisemnej egzaminu lub w dniach następujących, w zależności od liczby osób dopuszczonych do egzaminu ustnego.
2. Przed przystąpieniem do części ustnej egzaminu, osoba egzaminowana powinna okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
3. W trakcie egzaminu ustnego, osobie egzaminowanej zabrania się porozumiewania z innymi osobami, poza członkami komisji egzaminacyjnej oraz korzystania z urządzeń, o których mowa w § 10 ust.3.
4. W zależności od zakresu uprawnień budowlanych zestaw pytań ustnych składa się z:
 - 1) 6 pytań egzaminacyjnych - w tym 4-ch pytań w losowanym zestawie oraz 2 pytań dotyczących pracy projektowej i praktyki budowlanej, które zadaje komisja egzaminacyjna - dla uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi i budową bez ograniczeń.
 - 2) 5 pytań egzaminacyjnych – w tym 3-ch pytań w losowanym zestawie oraz 2-ch pytań dotyczących pracy projektowej i praktyki budowlanej, które zadaje komisja egzaminacyjna - dla uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń;
 - 3) 5 pytań egzaminacyjnych - w tym 3-ch pytań w losowanym zestawie oraz 2-ch pytań dotyczących praktyki budowlanej, które zadaje komisja egzaminacyjna - dla uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi i budową bez ograniczeń;
 - 4) 5 pytań egzaminacyjnych - w tym 3-ch pytań w losowanym zestawie oraz 2-ch pytań dotyczących pracy projektowej i praktyki budowlanej, które zadaje komisja egzaminacyjna - dla uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi i budową w ograniczonym zakresie;
 - 5) 5 pytań egzaminacyjnych - w tym 3-ch pytań w losowanym zestawie oraz 2-ch pytań dotyczące pracy projektowej i praktyki budowlanej, które zadaje komisja egzaminacyjna - dla uprawnień budowlanych do projektowania w ograniczonym zakresie;
 - 6) 5 pytań egzaminacyjnych - w tym 3-ch pytań w losowanym zestawie oraz 2-ch pytań dotyczących praktyki budowlanej, które zadaje komisja egzaminacyjna – dla uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi i budową w ograniczonym zakresie.
5. Losowany przez osobę egzaminowaną zestaw pytań dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych, zawiera pytania dotyczące sprawdzenia w szczególności:
 - 1) wykonania w formie graficznej zadania projektowego albo rozwiązania zagadnienia związanego z prowadzeniem robót budowlanych lub budowy (w tym pytania dotyczące warsztatu projektowego i wiedzy ogólnobudowlanej);
 - 2) umiejętności praktycznego stosowania wiedzy technicznej przy wykonywaniu praktyki zawodowej (w tym pytania z zakresu procesu realizacyjnego);
 - 3) umiejętności praktycznego posługiwania się przepisami prawa (w tym pytania dotyczące zagadnień urbanistycznych i prawnych);

- 4) wiedzy i umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu uprawnień budowlanych, ograniczonych lub nieograniczonych, odpowiednio do złożonego wniosku.
6. Czas trwania egzaminu ustnego, dla wszystkich rodzajów uprawnień budowlanych, wynosi 60 minut, w tym nie więcej niż 25 minut przeznaczonych jest na przygotowanie się osoby egzaminowanej do odpowiedzi. W przypadku osób z niepełnosprawnością dotyczącą mowy, komisja egzaminacyjna może korzystać z pomocy tłumacza i odpowiednio przedłużyć czas odpowiedzi ustnej.
 7. Podczas przygotowywania się do odpowiedzi dopuszczalne jest posługiwanie się tekstami aktów prawnych, Polskimi Normami oraz Eurokodami, posiadanymi przez osobę egzaminowaną w formie drukowanej lub udostępnionymi przez komisję egzaminacyjną, w tym w formie elektronicznej, w wersji off line (bez dostępu do internetu).
 8. Odpowiedź ustna nie może polegać na odczytywaniu aktów prawnych, powinna być ich omówieniem i skomentowaniem oraz wyjaśnieniem notatek i szkiców sporządzonych w trakcie przygotowywania się do odpowiedzi.
 9. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku części ustnej egzaminu, jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na wszystkie pytania. Ocena stopnia wyczerpania zagadnienia należy do komisji egzaminacyjnej, której członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe, których zakres wiąże się z pytaniami z wylosowanego zestawu.
 10. Wynik części ustnej egzaminu, ustalany jest przez komisję egzaminacyjną w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich członków komisji, a przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
 11. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu części pisemnej i ustnej egzaminu na uprawnienia budowlane, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej. Protokół przekazywany jest niezwłocznie temu składowi orzekającemu okręgowej komisji kwalifikacyjnej, który w pierwszym etapie postępowania kwalifikacyjnego rozpatrywał daną sprawę.
 12. Protokół z egzaminu na uprawnienia budowlane powinien zawierać test, wypełniony przez osobę egzaminowaną, wraz z jego oceną oraz treść wszystkich pytań ustnych i ocenę każdej z udzielonych odpowiedzi oraz szczegółowe uzasadnienie w przypadku negatywnej oceny odpowiedzi, a także wszelkie szkice rysunkowe i notatki wytworzone przez osobę zdającą w trakcie trwania egzaminu, przekazane komisji egzaminacyjnej. Protokół wraz ze wszystkimi załącznikami, stanowi dokumentację z przebiegu części pisemnej i ustnej egzaminu.
 13. Osobom, które nie uzyskały pozytywnego wyniku części ustnej egzaminu właściwa okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych, wraz z informacją o możliwości ponownego przystąpienia do egzaminu ustnego w terminie ważności egzaminu pisemnego, po ponownym złożeniu odpowiedniego wniosku i wniesieniu II raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne.
 14. Osobom, które uzyskały pozytywny wynik części ustnej egzaminu, okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych.

1. Decyzje o nadaniu lub odmowie nadania uprawnień budowlanych, podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego organu.
2. Kopię ostatecznej i prawomocnej decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, okręgowa komisja kwalifikacyjna przesyła niezwłocznie Głównemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego prowadzącemu centralny rejestr osób posiadających uprawnienia budowlane.
3. Okręgowe komisje kwalifikacyjne w porozumieniu z okręgową radą, mogą zorganizować uroczyste wręczenie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 13.

1. Dokumenty wytworzone w toku postępowania kwalifikacyjnego, mogą być sporządzane według rekomendowanych przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną IARP wzorów. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 stanowią zestaw przykładowych wzorów.
2. Wzory dokumentów dotyczą w szczególności:
 - 1) wniosku o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) protokołu z kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej;
 - 3) decyzji o odmowie nadania uprawnień bez przeprowadzania egzaminu;
 - 4) decyzji o umorzeniu postępowania;
 - 5) zawiadomienia o dopuszczeniu do egzaminu i jego terminie;
 - 6) protokołu z egzaminu;
 - 7) decyzji o odmowie nadania uprawnień budowlanych;
 - 8) decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych;
 - 9) wniosku o ponowne przystąpienie do egzaminu;
 - 10) klauzuli informacyjnej RODO.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, jak również w sprawach związanych z interpretacją zapisów niniejszego Regulaminu, rozstrzyga Krajowa Komisja Kwalifikacyjna IARP, z możliwością publikacji stanowisk na oficjalnej stronie internetowej Izby Architektów RP.