

UCHWAŁA nr O-05-03

KRAJOWEJ RADY IZBY ARCHITEKTÓW

z dnia 27 maja 2003 roku

Regulamin korzystania przez członków Izby Architektów z działalności samopomocowej

(Tekst jednolity)

Na podstawie § 26 pkt 3 Statutu Izby Architektów przyjętego uchwałą nr 2 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Izby Architektów z dnia 24 listopada 2002 r.

Krajowa Rada Izby Architektów uchwała, co następuje:

Cele działalności samopomocowej

§ 1

1. Stosownie do art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) członek Izby ma prawo korzystać z działalności samopomocowej Izby zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Działalność samopomocowa Izby Architektów obejmuje udzielanie - w miarę posiadanych środków i na zasadach określonych niniejszym Regulaminem - pomocy finansowej: pożyczek (krótko- lub długoterminowych) i zapomóg członkom samorządu, a także innego rodzaju wsparcia, w przypadkach uzasadnionych socjalnie lub życiowo. Podejmowanie decyzji w tych sprawach należy do rad okręgowych, chyba że w izbie okręgowej utworzono Koleżeński Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy; w takim przypadku decyzje podejmowane są w trybie określonym poniżej.
3. Udzielanie pomocy finansowej wymaga uwzględniania skutków finansowych i podatkowych; dokumentacja w tych sprawach musi być prowadzona zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz zasadami gospodarki finansowej samorządu zawodowego architektów.

Podstawy finansowe samopomocy

§ 2

1. Zaleca się tworzenie w izbach okręgowych Koleżeńskich Funduszy Zapomogowo-Pożyczkowych Izby Architektów (zwanymi dalej: „KFZ-P). Na środki finansowe KFZ-P składają się następujące fundusze:
 - 1) fundusz zapomogowy, który powstaje z dobrowolnych wpłat członków Izby Architektów i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg losowych; fundusz ten może być zasilany z funduszu rezerwowego,
 - 2) fundusz pożyczkowy, który powstaje z odpisu z tej części składki członkowskiej, która pozostaje w izbie okręgowej i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek (zwrotnych); o wielkości odpisu decyduje samodzielnie rada okręgowa w miarę posiadanych środków,
 - 3) fundusz rezerwowy, który powstaje w Krajowej Izbie Architektów z odpisu z tej części składki członkowskiej, która przekazywana jest Krajowej Izbie, a w okręgowych izbach z odsetek, lokat terminowych, oraz subwencji i darowizn, i jest przeznaczony na pokrycie strat, nie ściągniętych zadłużeń oraz na zasilanie funduszy zapomogowych.
- 1a Środki finansowe stanowiące nadwyżkę uzyskaną z tytułu alokacji i alokacji zwrotnych dokonywanych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Izby Architektów RP mogą być przekazywane na fundusz rezerwowy, o którym mowa w ust 1 pkt 3, utworzony w izbie okręgowej lub Krajowej ..
2. Środki pieniężne KFZ-P są przechowywane na odrębnych rachunkach bankowych. Osoby upoważnione do dysponowania rachunkami KFZ-P w okręgowych izbach ustala okręgowa rada Izby Architektów.
3. Rachunkowość KFZ-P oraz kasa prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia księgowości i zarządzania pieniędzmi przez odrębne osoby. (rachunkowość ww. nie może być prowadzona przez członków komisji rewizyjnych, a także przez osoby prowadzące kasę KFZ-P). Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

Organizacja działalności samopomocowej

§ 3

1. Górną wysokość udzielanych pożyczek i zapomóg, ilość rat pożyczek i maksymalny okres ich spłat ustalają okręgowe rady izb w drodze uchwały.
2. Pożyczek udziela się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) pożyczka udzielana jest tylko członkom samorządu, którzy nie mają zaległości w opłacaniu składek członkowskich, chyba że pożyczka udzielana jest w celu (lub także w celu) spłaty tego zadłużenia; w takim przypadku z kwoty pożyczki do wypłaty potrącona będzie kwota zaległości,
 - 2) pierwszeństwo mają pożyczki udzielane ze względów socjalnych,
 - 3) zaciągnięcie pożyczki przez członka samorządu pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej wymaga pisemnej zgody współmałżonka,
 - 4) zabezpieczenie pożyczki stanowi poręczenie dwu członków Izby Architektów; członek Izby Architektów może być poręczycielem tylko dwóch spłacanych pożyczek,
 - 5) w razie (prawomocnego) zawieszenia lub skreślenia pożyczkobiorcy z listy członków samorządu, spłata pozostałego zadłużenia staje się natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
 - 6) w razie opóźnienia w spłacie zadłużenia, należy wezwać pisemnie dłużnika do uregulowania należności, wyznaczając ostateczny termin spłaty; kopię wezwania należy doręczyć poręczycielom. W przypadku nie dokonania wpłaty należy do spłaty zadłużenia wezwać pisemnie poręczycieli. Do kwoty zadłużenia należy doliczać odsetki za opóźnienie liczone wg stopy odsetek ustawowych,
 - 7) w razie śmierci pożyczkobiorcy jego zadłużenie w KZF-P nie podlega spłacie przez poręczycieli,
 - 8) nie ściągalne zadłużenie może być umorzone decyzją Krajowej Rady Izby Architektów w ciężar funduszu rezerwowego,
 - 9) wnioski o udzielenie pożyczki należy składać na formularzach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Działalność samopomocowa określona w niniejszym Regulaminie jest działalnością niedochodową (*non profit*) jednak przy zapewnieniu należytej staranności w zapewnieniu oprocentowania lokat z wolnych środków.
4. Decyzje w sprawach zapomóg i pożyczek udzielanych z KZF-P podejmowane są na wniosek zaopiniowany przez okręgową komisję samopomocową powoływaną i odwoływaną przez radę izby okręgowej spośród członków samorządu. Komisja samodzielnie ustala tryb swojej pracy, z tym że z jej posiedzenia spisuje się syntetyczny protokół. Obsługę oraz finansowanie komisji zapewnia biuro okręgowej izby.
5. Wniosek o udzielenie pomocy może zostać złożony przez zainteresowanego członka okręgowej izby architektów oraz przez każdego członka Izby Architektów występującego w imieniu zainteresowanego. Postępowanie o udzielenie pomocy członkowi samorządu może zostać wszczęte także na podstawie zawiadomienia dokonanego przez organy okręgowej izby architektów, lub wszczęte z urzędu przez komisję, o której mowa w ust. 4 w przypadku powzięcia przez jej członków informacji o konieczności udzielenia pomocy konkretnemu architektowi.
6. Pomoc może być przyznana wyłącznie członkom danej okręgowej izby architektów, a jedynie w wyjątkowych przypadkach członkom innych izb okręgowych na wniosek rad tych izb, lub rodzinie po zmarłym członku okręgowej izby.

Postanowienie końcowe

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jerzy Szczepanik – Dzikowski
Sekretarz Krajowej Rady

Kazimierz Ferenc
Prezes Krajowej Rady

Załącznik

**do Regulaminu korzystania przez członków Izby Architektów z
działalności samopomocowej**
(uchwała nr O-05-03 Krajowej Rady Izby
Architektów z dnia 27 czerwca 2003 r.)

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY (wzór)

I. Dane dotyczące zainteresowanego

1. imię i nazwisko
2. adres zamieszkania
3. adres do korespondencji
4. forma i sposób przekazania środków finansowych w ramach udzielenia pomocy

II. Dane dotyczące uprawnień zawodowych i członkostwa w izbie

1. dane dotyczące wykształcenia i uprawnień zawodowych
2. dane dotyczące członkostwa w Izbie (od kiedy i czy zalega z opłacaniem składek)

III. Dane dotyczące sytuacji rodzinnej i majątkowej zainteresowanego

1. źródła oraz wysokość uzyskiwanych dochodów
2. zatrudnienie (forma zatrudnienia lub prowadzenia działalności)
3. osoby pozostające na utrzymaniu
4. wysokość dochodów uzyskiwanych przez współmałżonka oraz osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym
5. posiadane nieruchomości, oszczędności i samochody
6. informacje czy zainteresowany zwracał się lub otrzymał już jakąkolwiek formę pomocy
7. aktualne zadłużenie i inne zobowiązania finansowe (także poza Izbą)

IV. Opis zdarzenia uzasadniającego przyznanie pomocy

V. Dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenia oraz dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną i finansową.

VI. W wypadku pożyczki dodatkowo:

1. akceptacja terminu i ilości rat spłaty pożyczki,
2. oświadczenie dwóch poręczycieli - członków Izby Architektów o zobowiązaniu do spłaty zadłużenia na wypadek nie dokonania tego w terminie przez pożyczkobiorcę, wraz z informacją czy są już poręczycielami innych spłacanych pożyczek,
3. zgoda na natychmiastową spłatę zadłużenia w razie zawieszenia lub skreślenia pożyczkobiorcy z listy członków samorządu.