

**PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO: Główny Architekt Miasta w Wydziale Architektury i
Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) Spełnianie wymagań określonych [art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych](#) określonych dla stanowisk urzędniczych,
- b) wykształcenie wyższe – mgr inż. Architektury
- c) przynależność do Izby Architektów
- d) co najmniej 10-letni staż pracy,
- e) biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) gruntowna znajomość zagadnień i przepisów z zakresu prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz gospodarki nieruchomościami wraz z przepisami wykonawczymi,
- b) ogólna znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i ustaw samorządowych,
- c) umiejętność czytania dokumentacji architektoniczno-budowlanej, umiejętność analizy decyzji WZ oraz ustaleń planu miejscowego,
- d) znajomość zagadnień związanych z historią architektury Krakowa i jego rozwojem urbanistycznym
- e) samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa, umiejętność podejmowania decyzji, myślenia strategicznego, umiejętność wystąpień publicznych i umiejętności negocjacyjne,
- f) dodatkowym atutem będzie znajomość drugiego języka obcego (języki: francuski, włoski, hiszpański, niemiecki, rosyjski)

Uwaga: wynik postępowania to łączny wynik z testów, rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego harmonijnego rozwoju przestrzeni miejskiej, realizowanych przez Gminę Miejską Kraków reprezentowaną przez właściwe komórki Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.
- b) Podejmowanie działań mających na celu podniesienie jakości rozwiązań architektonicznych poprzez opiniowanie opracowywanych przez Wydział Architektury i Urbanistyki analiz urbanistycznych oraz projektów decyzji ustalających warunki zabudowy istotnych dla Miasta Krakowa zamierzeń inwestycyjnych.
- c) Inicjowanie i przeprowadzanie konkursów urbanistyczno-architektonicznych dla inwestycji miejskich w celu wyłonienia najlepszych rozwiązań.
- d) Współpraca z Biurem Planowania Przestrzennego i Wydziałem Architektury i Urbanistyki w zakresie opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego i decyzji lokalizacyjnych.
- e) Zwracanie się w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa o opinie do Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Archetktonicznej oraz koordynacja jej działalności.

4. Warunki pracy i płacy:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- b) miejsce pracy: Wydział Architektury i Urbanistyki UMK,
- c) wynagrodzenie miesięczne łączne (w zależności od posiadanego stażu pracy) z przedziału 4.500-7.000 złotych brutto,
- d) godziny pracy: godziny urzędowania UMK, dyspozycyjność,
- e) zatrudnienie od 1 lipca 2013 r.- pierwsza umowa o pracę na czas określony (6 miesięcy) z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej lub 7 miesięcy, z możliwością zawarcia w przyszłości umowy o pracę na czas nieokreślony.

5. Wymagane dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) dokument potwierdzający tożsamość,
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
- d) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie(osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

Oferty składa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej www.bip.krakow.pl w terminie do dnia 9.06.2013 roku. Decyduje data wysłania formularza. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Testy kwalifikacyjne dla osób, które spełnią wymogi formalne odbędą się w dniu 12.06.2013 roku o godz. 14.00 w Sali Portretowej UMK, przy Pl. Wszystkich Świętych ¾ w Krakowie. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowania się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz na tablicy informacyjnej UMK przy Pl. Wszystkich Świętych ¾ w Krakowie.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.