

Uchwała nr 10
Trzynastego Sprawozdawczego Okręgowego Zjazdu
Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP
podjęta w Krakowie w dniu 25 marca 2017 r.
w sprawie utworzenia Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowego
Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP.

Na podstawie art. 18 ust.1 i ust. 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), w związku z § 26 Statutu Izby Architektów Trzynasty Sprawozdawczy Okręgowy Zjazd Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej uchwała, co następuje:

§ 1

W celu poszerzenia działalności samopomocowej tworzy się Koleżeński Fundusz Zapomogowo – Pożyczkowy Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP, zwany dalej „KFZ-P”, i uchwała się regulamin określający zasady jego działania, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

W pierwszym roku funkcjonowania KFZ-P jego działanie polegać będzie wyłącznie na udzielaniu zapomóg. Rozpoczęcie działalności pożyczkowej KFZ-P pozostawia się do decyzji przyszłych Zjazdów Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP.


§ 3

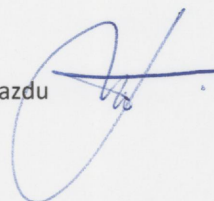
Działanie KFZ-P nie narusza obowiązujących zasad udzielania pomocy członkom MPOIA RP w regulowaniu opłat członkowskich, których podstawą jest Regulamin przyznawania pomocy członkom Małopolskiej OIA w regulowaniu opłat członkowskich, przyjęty uchwałą 077/2015 Małopolskiej Okręgowej Rady Izby Architektów RP z dnia 25.03.2015 r..

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wykonanie uchwały powierza się Radzie Małopolskiej Okręgowej Izby RP.

Sekretarz Zjazdu


Przewodniczący Zjazdu


ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 10

Trzynastego Sprawozdawczego Okręgowego Zjazdu
Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP
podjętej w Krakowie w dniu 25 marca 2017 r.
w sprawie utworzenia Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowego
Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP

Regulamin Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanego dalej też „KFZ-P”).
2. Koleżeński Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy stanowi działalność samopomocową Izby, o której mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 poz. 932 z późn. zm.).

§ 2

1. Celem Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanej dalej też „MPOIA RP”) jest udzielanie pomocy finansowej członkom Izby w przypadkach uzasadnionych socjalnie lub życiowo - w formie:
 - 1) zapomóg,
 - 2) pożyczek.
2. Uprawnieni do korzystania z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP są:
 - 1) czynni członkowie Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP,
 - 2) architekci emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową - byli członkowie MPOIA RP.
3. W nadzwyczajnych przypadkach losowych oraz trudnej sytuacji materialnej uprawnieni do korzystania z zapomogi z KFZ-P Małopolskiej OIA RP w zakresie przyznania bezzwrotnej zapomogi losowej są architekci emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową przed powstaniem Izby Architektów – zamieszkali na obszarze działania MPOIA RP.

ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY Z FUNDUSZU

§ 3

1. Zapomogi są bezzwrotną pomocą udzielaną na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie zapomogi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pomoc finansowa w formie pożyczek udzielana jest na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Z wnioskiem o udzielenie zapomogi członkowi może wystąpić także każdy inny członek Małopolskiej OIA RP występując w imieniu uprawnionego architekta znajdującego się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Postępowanie w przedmiocie udzielenia zapomogi może być również wszczęte przez Okręgową Komisję Samopomocową Małopolskiej OIA RP - w przypadku powzięcia przez nią informacji o konieczności udzielenia pomocy konkretnej osobie.

§ 4

1. Pomoc z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowego może być udzielona członkom Małopolskiej OIA RP, jeżeli:
 - 1) nie mają zaległości w opłacaniu składek członkowskich
 - 2) złożyli wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

2. w sytuacji zaistnienia zaległości w opłaceniu składek członkowskich, członek Małopolskiej OIA RP ubiegający się o:

a) pomoc finansową w postaci zapomogi, składa do Komisji Samopomocowej wraz z wnioskiem o przyznanie zapomogi wniosek o pomoc w uregulowaniu zaległości. Komisja Samopomocowa podejmuje decyzję o sposobie pomocy w uregulowaniu zaległości oraz w sprawie wniosku o udzielenie zapomogi.

b) pomoc finansową w postaci pożyczki, składa do Komisji Samopomocowej wraz z wnioskiem o pożyczkę wniosek o pomoc w uregulowaniu zaległości. Komisja Samopomocowa podejmuje decyzję o sposobie pomocy w uregulowaniu zaległości oraz w sprawie wniosku o udzielenie pożyczki.

2. Wnioski o udzielenie zapomogi lub pożyczki będą rozpatrywane w kolejności złożenia, do wyczerpania środków przewidzianych w planie finansowym.

3. Pierwszeństwo mają pożyczki udzielane z powodów związanych z działalnością zawodową i ze względów społecznych.

§ 5

1. **Zapomogi losowe** są bezzwrotną pomocą przyznaną architektom, o jakich mowa w § 2 ust 2., znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w szczególności spowodowanej wypadkami losowymi takimi jak:

- 1) ciężka lub długotrwała choroba wnioskodawcy, jego małżonka lub dzieci pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) wypadek losowy członka Izby powodujący utratę zdrowia, uniemożliwiającą okresowo wykonywanie zawodu lub wykonywanie zawodu w dotychczasowym zakresie,
- 3) udokumentowane nagłe zdarzenie losowe związane ze znaczną stratą mienia – pożar, kradzież, wybuch gazu, powódź itp.

2. Zapomoga losowa może być również przyznana na wniosek innego członka samorządu, Okręgowej Komisji Samopomocowej lub Prezydium Rady Małopolskiej OIA RP małżonkowi lub dzieciom, pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym - w przypadku śmierci członka samorządu.

3. Zapomoga losowa bezzwrotna może być przyznana temu samemu beneficjentowi nie częściej niż raz na kwartał.

4. Wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej wynosi maksymalnie wielokrotność składki członkowskiej za 24 miesiące. Wysokość tej kwoty w indywidualnych przypadkach na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej może być zmieniona przez Prezydium Rady Małopolskiej OIA RP.

5. Jeżeli wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej przyznanej członkowi samorządu w ciągu roku przekroczy kwotę o której mowa w art.21 ust.1 pkt.26 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.) od nadwyżki ponad tę kwotę zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy.

§ 6

Do wniosku o udzielenie zapomogi losowej należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub wystąpienie zdarzenia losowego, na przykład:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne w przypadku leczenia szpitalnego,
- 2) dokumenty stwierdzające zaistniały wypadek lub zdarzenie losowe,
- 3) dokumenty potwierdzające poniesione przez wnioskodawcę koszty.
- 4) oświadczenie (ustne lub pisemne) osoby zgłaszającej, o trudnej sytuacji materialnej członka Małopolskiej IA RP.

Dokumenty składane są w formie potwierdzonych przez wnioskodawcę kopii. Będą one rozpatrywane i przechowywane z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 7

Zapomoga bezzwrotna uzyskana na podstawie poświadczenia przez wnioskodawcę nieprawdy podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczanymi od daty faktycznego otrzymania przez wnioskodawcę zapomogi.

§ 8

1. Członkowi samorządu, którego wniosek o zapomogę bezwrotną Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatrzyła negatywnie służy prawo pisemnego odwołania do Prezydium Rady Małopolskiej OIA RP, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej odmowy, lub od daty, w której upłynął termin na podjęcie listu poleconego.
2. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Prezydium. Decyzja Prezydium jest ostateczna.

§ 9

1. **Pożyczki** są pomocą zwrotną udzielaną na okres 12 lub 24 miesięcy. Spłata udzielonej pożyczki następuje w ratach miesięcznych jeśli umowa nie stanowi inaczej.
2. Wysokość pożyczek udzielanych ze środków KFZ-P określana jest co roku Uchwałą Rady Małopolskiej OIA RP.
3. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1% w skali roku a odsetki należy uiścić w całości przy wpłacie pierwszej raty.
4. Kolejna pożyczka może być udzielona po pełnej spłacie poprzednio udzielonej pożyczki.
5. Pożyczka udzielana jest na podstawie umowy. W umowie określa się wysokość udzielonej pożyczki oraz harmonogram spłaty rat.
6. Umowę o udzielenie pożyczki z KFZ-P w imieniu Małopolskiej OIA RP podpisują osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.
7. Do umowy pożyczkobiorca dołącza wypełnioną deklarację podatku od czynności cywilnoprawnych.

§ 10

1. Zabezpieczeniem pożyczki jest poręczenie dwóch czynnych członków Małopolskiej OIA RP. Członek Małopolskiej OIA RP może być poręczycielem maksymalnie dwóch spłacanych pożyczek.
2. W przypadku prawomocnego skreślenia pożyczkobiorcy z listy członków Małopolskiej OIA RP lub zawieszenia z urzędu, jeżeli zawieszenie nastąpiło wskutek orzeczenia Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, spłata pozostałego zadłużenia staje się natychmiast wymagalna z datą uprawomocnienia się decyzji o zawieszeniu lub skreśleniu z listy członków samorządu, niezależnie od terminów spłaty ustalonych w umowie przy udzielaniu pożyczki.
3. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia - dłużnik zostanie pisemnie wezwany do uregulowania należności w wyznaczonym, ostatecznym terminie spłaty zadłużenia, nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom.
4. W przypadku nie dokonania spłaty zadłużenia przez dłużnika, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, kwota pozostałej do spłaty pożyczki staje się natychmiastowo wymagalna. Pożyczkobiorca i poręczyciele zostaną pisemnie wezwani do spłaty zadłużenia.
5. Do kwoty zadłużenia dolicza się odsetki za opóźnienie, liczone wg stopy odsetek ustawowych, począwszy od dnia następującego po upływie ostatecznego terminu spłaty zadłużenia.
6. W razie śmierci pożyczkobiorcy jego zadłużenie w KFZ-P nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§ 11

1. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, spłaty pozostałej części pożyczki należy dochodzić u jego spadkobierców.
2. Pożyczki niespłacone przez pożyczkobiorcę lub przez poręczycieli, po bezskutecznym zakończeniu postępowania egzekucyjnego, zostają umorzone decyzją Rady Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP w ciężar funduszu rezerwowego.

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ MAŁOPOLSKIEJ OIA RP

§ 12

1. Decyzje w sprawach zapomóg i pożyczek udzielanych z KFZ-P podejmuje Prezydium Rady Małopolskiej OIA RP na wniosek zaopiniowany przez Okręgową Komisję Samopomocową powoływaną i odwoływaną uchwałą Rady Małopolskiej OIA RP. Komisja liczy 5 członków, a decyzje podejmuje większością głosów, w co najmniej 3 osobowym składzie. Komisja samodzielnie ustala tryb swojej pracy.
2. Do zadań Okręgowej Komisji Samopomocowej należy organizacja i prowadzenie działań samopomocowych dla członków Małopolskiej OIA RP, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie planu finansowego KFZ-P na kolejny rok kalendarzowy w ujęciu kwartalnym, w tym wnioskowanie o ustalenie corocznego procentowego odpisu na KFZ-P do Rady Małopolskiej OIA RP,

- 2) rozpatrywanie wniosków w sprawie udzielenia zapomóg i pożyczek z KFZ-P oraz ich opiniowanie i przedkładanie następnie Prezydium Rady Małopolskiej OIA RP do podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy,
- 4) przygotowywanie umów pożyczek i przedkładanie Prezydium Rady Małopolskiej OIA RP do podpisu,
- 5) sporządzanie syntetycznych protokołów z posiedzeń Komisji,
- 6) sporządzanie sprawozdań z działalności Okręgowej Komisji Samopomocowej oraz realizacji planu finansowego KFZ-P.

§ 13

1. Okręgowa Komisja Samopomocowa sporządza protokół z posiedzeń. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wykaz osób, którym przyznano zapomogi losowe,
- 2) wykaz osób, którym udzielono pożyczki oraz jej wysokość i termin spłaty.

W przypadku zaopiniowania wniosku negatywnie komisja sporządza krótkie uzasadnienie.

2. Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatruje wnioski w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 14

Przyznane pożyczki przekazuje się na wskazane przez zainteresowanego konto po podpisaniu umowy i przekazaniu dowodu wpłaty podatku od czynności cywilno-prawnych od zawartej umowy pożyczki, po potrąceniu ewentualnych zaległości.

§ 15

Wnioski nieudokumentowane lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

ŚRODKI KFZ-P I ZASADY GOSPODAROWANIA

§ 16

1. Koleżeński Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy zasilany jest z następujących źródeł:

- a. Kwota założycielska w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przekazana na mocy Uchwały nr 2 VIII Programowo – Budżetowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 2 grudnia 2016 r.
- b. Kwota założycielska w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) przekazana na mocy Uchwały nr 9 XIII Sprawozdawczego Okręgowego Zjazdu Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP
- c. Kwota 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) ujmowana jako wydatek w budżecie na 2017 rok
- d. W kolejnych latach - nie mniej niż 1% przychodów Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP, ujmowanych w corocznym budżecie
- e. Inne, w tym zwłaszcza – datki, darowizny, zapisy, subwencje, alokacje zwrotne, redystrybucja środków itp.

2. Rada MPOIA na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej preliminuje środki na Koleżeński Fundusz Zapomogowo - Pożyczkowy w budżecie na kolejny rok.

§ 17

1. Rachunkowość funduszu prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji.

2. W księgach rachunkowych Małopolskiej OIA RP wyodrębnia się zespół kont do prowadzenia ewidencji księgowej operacji środkami finansowymi funduszu w tym ewidencję udzielonych pożyczek i ich spłat

3. Działalność finansowa funduszu podlega kontroli Komisji Rewizyjnej Izby.

§ 18

1. Środki finansowe Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym koncie bankowym Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP.

2. Dyspozycje finansowe z rachunku KFZ-P podejmowane są na ogólnych zasadach dysponowania środkami finansowymi obowiązującymi w Małopolskiej OIA RP.

§ 19

Koszty obsługi rachunku bankowego oraz inne koszty administracyjne KFZ-P pokrywane są ze środków na działalność statutową MPOIA RP.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Rada Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP może podjąć uchwałę o wstrzymaniu działalności samopomocowej z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego.
2. Z dniem określonym w uchwale Zjazdu Okręgowego o likwidacji funduszu, środki funduszu zasilą konto MPOIA RP z przeznaczeniem na siedzibę, lub inny wskazany przez zjazd cel.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie uchwały podejmuje Rada Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP .

WNIOSEK

**o przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej ze środków
Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego
Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP w Krakowie**

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko:
2. Numer ewidencyjny / PESEL:
3. Adres zamieszkania:
4. Telefon kontaktowy / adres e-mail:

Zwracam się z prośbą o udzielenie bezzwrotnej zapomogi losowej ze środków Koleżeńskiego Funduszu
Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP w Krakowie w wysokości:

500,- PLN, / ,- PLN, / 1500,- PLN,

(słownie złotych:..... 00/100),

II. dla (dane beneficjenta):

1. Imię i nazwisko:
2. Numer ewidencyjny / PESEL: :
3. Forma zatrudnienia lub prowadzenia działalności:
4. Adres zamieszkania:
5. Telefon kontaktowy / adres e-mail:

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

DANE DODATKOWE

- 1. Forma i sposób przekazania
- 2. Nr konta bankowego:
- 3. Składki członkowskie opłacone do:
- 4. Dotychczas uzyskana pomoc z KFZ-P:
- 4. Załączone do wniosku dokumenty:
-
-
-
-

OPINIA OKRĘGOWEJ KOMISJI SAMOPOMOCOWEJ

POZYTYWNA / NEGATYWNA

Zaopiniowano przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej ze środków
Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby
Architektów RP w Krakowie w wysokości:

500,-PLN, / ,- PLN, / 1500,-PLN,

(słownie złotych:.....00/100).

Dla:

Kraków
data

.....
podpis przewodniczącego komisji

Kraków
data

.....
podpis członka komisji

Kraków
data

.....
podpis członka komisji

Przyznano bezzwrotną zapomogę losową ze środków
Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby
Architektów RP w Krakowie
dla (dane beneficjenta)

imię i nazwisko.....

adres.....

w wysokości:

500,-PLN, / ,- PLN, / 1500,-PLN,

(słownie złotych: 00/100).

Kraków
data

.....
podpis przewodniczącej Rady

Kraków
data

.....
podpis Skarbnika Rady

Kraków
data

.....
podpis Sekretarza Rady

WNIOSEK
o udzielenie pożyczki ze środków
Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego
Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP w Krakowie

1. Imię i nazwisko:
2. Numer ewidencyjny / PESEL:
3. Forma zatrudnienia lub prowadzenia działalności:
-
4. Adres zamieszkania:
5. Telefon kontaktowy / adres e-mail:

Zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki ze środków Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP w Krakowie w wysokości:

.....

(słownie złotych: 00/100),

którą zobowiązuję się spłacić w:

12 ratach miesięcznych, / 24 ratach miesięcznych,

wraz z naliczonymi odsetkami, wpłacanymi w terminie płatności pierwszej raty.

Krótki opis powodu złożenia wniosku:

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że znany mi jest obowiązujący regulamin KFZ-P i akceptuję jego treść.

miejsowość, data

czytelny podpis wnioskodawcy / pożyczkobiorcy

Poniżej składam dane dwóch osób, które poręczą spłatę zaciągniętej przeze mnie pożyczki oraz ich oświadczenia.

	Poręczyciel 1	Poręczyciel 2
Imię i nazwisko:		
Numer ewidencyjny / PESEL:		
Forma zatrudnienia lub prowadzenia działalności:		
Adres zamieszkania:		
Tel.kontaktowy / adres e-mail:		

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

My niżej podpisani, jako poręczyciel wnioskodawcy oświadczamy, że znany nam jest obowiązujący regulamin KFZ-P oraz umowa pożyczki i akceptujemy ich treść. Oświadczamy, iż w przypadku udzielenia pożyczki wnioskodawcy w imieniu Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP w Krakowie udzielamy poręczenia za jej spłatę do kwoty udzielonej pożyczki w wysokości PLN wraz z odsetkami umownymi w wysokości 1% w skali roku.

W przypadku nie spłacenia należności w terminie wynikającym z umowy pożyczki zobowiązujemy się do jej spłaty solidarnie wraz z wnioskodawcą.

Jestem / nie jestem poręczycielem innej spłacanej pożyczki.

.....
imię i nazwisko / dowód tożsamości

.....
data i podpis poręczyciela 1

Jestem / nie jestem poręczycielem innej spłacanej pożyczki.

.....
imię i nazwisko / dowód tożsamości

.....
data i podpis poręczyciela 2

Uwaga:

Poręczycielami – zgodnie z regulaminem Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP w Krakowie - mogą być wyłącznie członkowie Izby.

Niniejszym, jako wnioskodawca, świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że złożone podpisy poręczycieli są własnoręczne.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy / pożyczkobiorcy

DANE DODATKOWE

1. Forma i sposób przekazania
2. Nr konta bankowego:
3. Składki członkowskie opłacone do:
4. Dotychczas uzyskana Pomoc z KFZ-P:
4. Załączone do wniosku dokumenty:
-
-

OPINIA OKRĘGOWEJ KOMISJI SAMOPOMOCOWEJ

POZYTYWNA

/

NEGATYWNA

Zaopiniowano udzielenie pożyczki ze środków Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP w Krakowie w wysokości:

.....

(słownie złotych: 00/100).

dla:,

którą pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić w:

12 ratach miesięcznych, /

24 ratach miesięcznych,

wraz z naliczonymi odsetkami.

Kraków
data

.....
podpis przewodniczącego komisji

Kraków
data

.....
podpis członka komisji

Kraków
data

.....
podpis członka komisji

Przyznano pożyczkę ze środków
Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby
Architektów RP w Krakowie
dla (dane beneficjenta)

imię i nazwisko.....

adres.....

w wysokości:

.....

(słownie złotych:00/100).

którą pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić w:

12 ratach miesięcznych, / 24 ratach miesięcznych,

wraz z naliczonymi odsetkami.

Kraków
data

.....
podpis przewodniczącej Rady

Kraków
data

.....
podpis Skarbnika Rady

Kraków
data

.....
podpis Sekretarza Rady