

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 10

Szesnastego Sprawozdawczego Okręgowego Zjazdu
Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP
podjętej w Krakowie w 30 marca 2021 r.

Regulamin Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP – tekst jednolity

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanego dalej też „KFZ-P”).
2. Koleżeński Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy stanowi działalność samopomocową Izby, o której mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2013 poz. 932 z późn. zm.).

§ 2

1. Celem Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanej dalej też „MPOIA RP”) jest udzielanie pomocy finansowej członkom Izby w przypadkach uzasadnionych socjalnie lub życiowo – w formie:

- 1) zapomóg,
- 2) pożyczek.

2. Uprawnieni do korzystania z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP są czynni członkowie Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.

3. W nadzwyczajnych przypadkach losowych oraz trudnej sytuacji materialnej uprawnieni do korzystania z zapomogi z KFZ-P Małopolskiej OIA RP w zakresie przyznania bezzwrotnej zapomogi losowej są architekci zawieszeni w prawach członka oraz emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową i nie są członkami Małopolskiej OIA RP – zamieszkali na obszarze działania MPOIA RP.

ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY Z FUNDUSZU

§ 3

1. Zapomogi są bezzwrotną pomocą udzielaną na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie zapomogi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pomoc finansowa w formie pożyczek udzielana jest na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy czynny członek Małopolskiej OIA RP może wystąpić z wnioskiem o udzielenie zapomogi na rzecz innego architekta znajdującego się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.

§ 4

1. Pomoc z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego może być udzielona członkowi Małopolskiej OIA RP pod warunkiem złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W sytuacji zaistnienia zaległości w opłacaniu składek członkowskich, członek Małopolskiej OIA RP ubiegający się o:

- a) pomoc finansową w postaci zapomogi, składa do Komisji Samopomocowej wraz z wnioskiem o przyznanie zapomogi, wniosek o pomoc w uregulowaniu zaległości. Komisja Samopomocowa podejmuje rekomendację w sprawie sposobu pomocy w uregulowaniu zaległości oraz w sprawie wniosku o udzielenie zapomogi.
- b) pomoc finansową w postaci pożyczki, składa do Komisji Samopomocowej wraz z wnioskiem o pożyczkę wniosek o pomoc w uregulowaniu zaległości. Pożyczka może być udzielona wyłącznie w przypadku niezalegania z opłatami członkowskimi.
3. Bezzwrotna zapomoga powinna być przeznaczana w pierwszej kolejności na uregulowanie opłat członkowskich. W wyjątkowo trudnych sytuacjach zaległości związane z opłatami mogą być regulowane w inny sposób, zgodnie z „Regulaminem przyznawania pomocy członkom Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów w regulowaniu opłat członkowskich”.
4. Wnioski o udzielenie zapomogi lub pożyczki będą rozpatrywane w kolejności złożenia, do wyczerpania środków przewidzianych w planie finansowym.
5. Pierwszeństwo mają pożyczki udzielane z powodów związanych z działalnością zawodową i ze względów społecznych.

§ 5

1. Zapomogi losowe są bezzwrotną pomocą przyznawaną architektom, o jakich mowa w § 2 ust. 2., znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w szczególności spowodowanej wypadkami losowymi takimi jak:
- 1) ciężka lub długotrwała choroba wnioskodawcy, jego małżonka lub dzieci pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) wypadek losowy członka Izby powodujący utratę zdrowia, uniemożliwiająca okresowo wykonywanie zawodu lub wykonywanie zawodu w dotychczasowym zakresie,
 - 3) udokumentowane nagłe zdarzenie losowe związane ze znaczną stratą mienia – pożar, kradzież, wybuch gazu, powódź itp.
 - 4) utrata pracy lub możliwości osiągnięcia przychodu z działalności gospodarczej, a także umowy zlecenia lub umowy o dzieło, w tym spowodowanej stanem epidemii, lub innym stanem nadzwyczajnym.
2. Zapomoga losowa może być również przyznana na wniosek innego członka samorządu, Okręgowej Komisji Samopomocowej lub Prezydium Rady Małopolskiej OIA RP małżonkowi lub dzieciom, pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym – w przypadku śmierci członka samorządu.
3. Zapomoga losowa bezzwrotna może być przyznana temu samemu beneficjentowi nie częściej niż raz na kwartał.
4. Wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej wynosi maksymalnie wielokrotność składki członkowskiej za 36 miesięcy. Wysokość tej kwoty w indywidualnych przypadkach na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej może być zmieniona przez Radę Małopolskiej OIA RP.
5. W przypadku wystąpienia obowiązku uiszczenia zaliczki na podatek dochodowy, zaliczki te zostaną pobrane i uiszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Do wniosku o udzielenie zapomogi losowej należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub wystąpienie zdarzenia losowego, na przykład:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne w przypadku leczenia szpitalnego,
- 2) dokumenty stwierdzające zaistniały wypadek lub zdarzenie losowe,
- 3) dokumenty potwierdzające poniesione przez wnioskodawcę koszty.
- 4) oświadczenie (ustne lub pisemne) osoby zgłaszającej, o trudnej sytuacji materialnej członka Małopolskiej IA RP.

Dokumenty składane są w formie potwierdzonych przez wnioskodawcę kopii. Będą one rozpatrywane i przechowywane z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 7

Zapomoga bezzwrotna uzyskana na podstawie poświadczenia przez wnioskodawcę nieprawdy podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczanymi od daty faktycznego otrzymania przez wnioskodawcę zapomogi.

§ 8

Członkowi samorządu, którego wniosek o zapomogę bezzwrotną Rada Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP rozpatrzyła negatywnie służy jednorazowe prawo zwrócenia się do tego organu o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej odmowy lub od daty, w której upłynął termin na podjęcie przesyłki poleconej.

§ 9

1. Pożyczki są pomocą zwrotną udzielaną na okres 12 lub 24 miesięcy. Spłata udzielonej pożyczki następuje w ratach miesięcznych jeśli umowa nie stanowi inaczej.
2. Wysokość pożyczek udzielanych ze środków KFZ-P określana jest co roku Uchwałą Rady Małopolskiej OIA RP.
3. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1% w skali roku a odsetki należy uiścić w całości przy wpłacie pierwszej raty.
4. Kolejna pożyczka może być udzielona po pełnej spłacie poprzednio udzielonej pożyczki.
5. Pożyczka udzielana jest na podstawie umowy. W umowie określa się wysokość udzielonej pożyczki oraz harmonogram spłaty rat.
6. Umowę o udzielenie pożyczki z KFZ-P w imieniu Małopolskiej OIA RP podpisują osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.
7. Do umowy pożyczkobiorca dołącza wypełnioną deklarację podatku od czynności cywilnoprawnych.

§ 10

1. Zabezpieczeniem pożyczki jest poręczenie dwóch czynnych członków Małopolskiej OIA RP. Członek Małopolskiej OIA RP może być poręczycielem maksymalnie dwóch spłacanych pożyczek.
2. W przypadku prawomocnego skreślenia pożyczkobiorcy z listy członków Małopolskiej OIA RP lub zawieszenia z urzędu, jeżeli zawieszenie nastąpiło wskutek orzeczenia Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, spłata pozostałego zadłużenia staje się natychmiast wymagalna z datą uprawomocnienia się decyzji o zawieszeniu lub skreśleniu z listy członków samorządu, niezależnie od terminów spłaty ustalonych w umowie przy udzielaniu pożyczki.
3. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia - dłużnik zostanie pisemnie wezwany do uregulowania należności w wyznaczonym, ostatecznym terminie spłaty zadłużenia, nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom.
4. W przypadku nie dokonania spłaty zadłużenia przez dłużnika, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, kwota pozostałej do spłaty pożyczki staje się natychmiastowo wymagalna. Pożyczkobiorca i poręczyciele zostaną pisemnie wezwani do spłaty zadłużenia.
5. Do kwoty zadłużenia dolicza się odsetki za opóźnienie, liczone wg stopy odsetek ustawowych, począwszy od dnia następującego po upływie ostatecznego terminu spłaty zadłużenia.
6. W razie śmierci pożyczkobiorcy jego zadłużenie w KFZ-P nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§ 11

Pożyczki niespłacone przez pożyczkobiorcę lub przez poręczycieli, względnie przez spadkobierców, po bezskutecznym zakończeniu postępowania egzekucyjnego, zostają umorzone decyzją Rady Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP w ciężar funduszu rezerwowego.

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ MAŁOPOLSKIEJ OIA RP

§ 12

1. Decyzje w sprawach zapomóg i pożyczek udzielanych z KFZ-P podejmuje Rada Małopolskiej OIA RP na wniosek zaopiniowany przez Okręgową Komisję Samopomocową powoływaną i odwoływaną uchwałą Rady Małopolskiej OIA RP. Komisja liczy 5 członków, a decyzje podejmuje większością głosów, w co najmniej 3 osobowym składzie. Komisja samodzielnie ustala tryb swojej pracy.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Samopomocowej należy organizacja i prowadzenie działań samopomocowych dla członków Małopolskiej OIA RP, a w szczególności:

- 1) opracowywanie planu finansowego KFZ-P na kolejny rok kalendarzowy w ujęciu kwartalnym, w tym wnioskowanie o ustalenie corocznego procentowego odpisu na KFZ-P do Rady Małopolskiej OIA RP,
- 2) rozpatrywanie wniosków w sprawie udzielenia zapomóg i pożyczek z KFZ-P oraz ich opiniowanie i przedkładanie następnie Radzie Małopolskiej OIA RP do podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy,
- 4) przygotowywanie umów pożyczek i przedkładanie Radzie Małopolskiej OIA RP do podpisu,
- 5) sporządzanie syntetycznych protokołów z posiedzeń Komisji,
- 6) sporządzanie sprawozdań z działalności Okręgowej Komisji Samopomocowej oraz realizacji planu finansowego KFZ-P.

§ 13

1. Okręgowa Komisja Samopomocowa sporządza protokół z posiedzeń. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wykaz osób rekomendowanych przez Komisję do udzielenia zapomogi oraz jej wysokość.
- 2) wykaz osób rekomendowanych przez Komisję do udzielenia pożyczki oraz jej wysokość i termin spłaty.

W przypadku zaopiniowania wniosku negatywnie komisja sporządza krótkie uzasadnienie.

2. Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatruje wnioski w miarę potrzeb.

§ 14

Pomoc finansowa jest przekazywana w następujący sposób:

1. przyznane pożyczki przekazuje się na wskazane przez zainteresowanego konto po podpisaniu umowy i przekazaniu dowodu wpłaty podatku od czynności cywilno-prawnych od zawartej umowy pożyczki, po potrąceniu ewentualnych zaległości.
2. przyznane zapomogi mogą być przekazywane zarówno na wskazane przez zainteresowanego konto, jak też na życzenie w formie gotówkowej, za pokwitowaniem.

§ 15

Wnioski nieudokumentowane lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

ŚRODKI KFZ-P I ZASADY GOSPODAROWANIA

§ 16

1. Koleżeński Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy zasilany jest z następujących źródeł:
 - a. Kwota założycielska w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przekazana na mocy Uchwały nr 2 VIII Programowo – Budżetowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 2 grudnia 2016 r.
 - b. Kwota założycielska w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) przekazana na mocy Uchwały nr 9 XIII Sprawozdawczego Okręgowego Zjazdu Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP
 - c. Kwota 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) ujmowana jako wydatek w budżecie na 2017 rok
 - d. W kolejnych latach – maksymalnie 1% przychodów Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP, ujmowanych w corocznym budżecie, przy czym wysokość odpisu na Koleżeński Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy w danym roku budżetowym proponować będzie Rada, biorąc pod uwagę przewidywane w danym roku wydatki
 - e. Inne, w tym zwłaszcza – datki, darowizny, zapisy, subwencje, alokacje zwrotne, redystrybucja środków itp.
2. Rada MPOIA na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej preliminuje środki na Koleżeński Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy w budżecie na kolejny rok.

§ 17

1. Rachunkowość funduszu prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji.
2. W księgach rachunkowych Małopolskiej OIA RP wyodrębnia się zespół kont do prowadzenia ewidencji księgowej operacji środkami finansowymi funduszu w tym ewidencję udzielonych pożyczek i ich spłat
3. Działalność finansowa funduszu podlega kontroli Komisji Rewizyjnej Izby.

§ 18

1. Środki finansowe Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym koncie bankowym Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP.
2. Dyspozycje finansowe z rachunku KFZ-P podejmowane są na ogólnych zasadach dysponowania środkami finansowymi obowiązującymi w Małopolskiej OIA RP.

§ 19

Koszty obsługi rachunku bankowego oraz inne koszty administracyjne KFZ-P pokrywane są ze środków na działalność statutową MPOIA RP.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Rada Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP może podjąć uchwałę o wstrzymaniu działalności samopomocowej z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego.
2. Z dniem określonym w uchwale Zjazdu Okręgowego o likwidacji funduszu, środki funduszu zasilą konto MPOIA RP z przeznaczeniem na siedzibę, lub inny wskazany przez zjazd cel.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie uchwały podejmuje Rada Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP.